



## PERFIL DE EGRESO DE INGENIERÍA EN ADMINISTRACIÓN

- Genera, desarrolla e innova empresas competitivas para la transformación económica y social, identificando las oportunidades de negocios en contextos locales, regionales, nacionales e internacionales.
- Toma decisiones en las operaciones económicas, administrativas y financieras que se generan dentro de las empresas, con el objeto de minimizar riesgos, en un marco de derecho nacional e internacional.
- Utiliza metodologías, técnicas y herramientas para la resolución de problemas en la empresa.
- Propone soluciones creativas para generar ventajas competitivas en la empresa.
- Actúa de forma ética como agente de cambio en las empresas, para responder a las necesidades del entorno con un espíritu de responsabilidad social.
- Utiliza eficientemente las tecnologías de la información y comunicación para optimizar los procesos y recursos en su práctica profesional.
- Planea, organiza, integra y dirige equipos de trabajo para favorecer el crecimiento de la empresa.
- Aplica habilidades directivas para el logro de los objetivos organizacionales en diferentes contextos.
- Promueve sistemas de calidad para el proceso de mejora continua en las empresas.
- Aplica el marco legal vigente, acorde a las necesidades situacionales de la empresa para darle certeza jurídica.
- Desarrolla e implementa modelos y planes de negocios para generar riqueza.
- Diseña e implementa estrategias para optimizar los procesos en la generación de negocios.
- Presta servicios de consultoría en su ámbito profesional para alcanzar los objetivos de la empresa.
- Investiga las megatendencias que impactan a la empresa y a su entorno para tomar medidas proactivas en los programas de desarrollo sustentable.
- Diseña implementa y evalúa los sistemas y modelos administrativos, para la optimización de los recursos que intervienen en la empresa, con un enfoque de calidad y competitividad.
- Promueve el potencial del capital humano para incrementar la productividad de la empresa

